



FORMULARIO DE COMUNICACIÓN

Para enviar una historia

Este formulario está diseñado para que los ministerios y grupos dentro de la parroquia envíen historias para su publicación a través de diversas plataformas de medios de comunicación. Por favor, proporcione tantos detalles como sea posible para ayudarnos a compartir su historia con eficacia.

Nombre del Ministerio / Organización

Nombre de contacto para el Ministerio / Organización

Teléfono de contacto para el Ministerio / Organización

Correo electrónico de contacto del Ministerio / Organización

Título de la historia

Qué: ¿De qué trata la historia? Describa el acontecimiento, la actividad o el logro clave que desea destacar.

Cuándo: ¿Cuándo tuvo lugar este acontecimiento o la actividad? Incluya fechas y horas concretas.

Dónde: ¿Dónde tuvo lugar el acontecimiento o la actividad? Incluya el lugar y cualquier detalle relevante.

Por qué: ¿Por qué es importante esta historia? Explique la importancia del acontecimiento o la actividad y su impacto en la comunidad.

Causa/Objetivo: ¿Cuál era el propósito u objetivo de este evento o actividad? ¿Qué se esperaba lograr?



Resultado: ¿Cuál fue el resultado/impacto del acontecimiento? Comparta cualquier resultado medible, comentarios o historias de éxito.

Planes futuros: ¿Hay acontecimientos futuros o actividades de seguimiento que se hayan planificado con respecto a esta historia?

¿Algo más que debamos saber? ¿Hay alguna información adicional que nos ayude a compartir su historia de forma eficaz?

Materiales complementarios

- Fotos o material visual: Adjunte fotos o material visual relacionado con la historia (en formato JPEG, PNG o PDF).

Envíe el formulario completado a media@gscparish.org o entréguelo en la oficina del Coordinador de Medios de Comunicación.
Al enviar este formulario, usted autoriza al Coordinador de Medios de Comunicación a realizar los cambios necesarios para garantizar que la historia esté optimizada para el boletín. Estos cambios pueden incluir ajustes para asegurar que el material esté optimizado para las plataformas de medios seleccionadas, como el boletín, el sitio web, las redes sociales o cualquier otro canal de comunicación. Este proceso garantiza que su evento o mensaje se comunique de manera eficaz y profesional en todas las plataformas, manteniendo la coherencia con la marca y las normas de comunicación de la parroquia.

Solicitud enviada por:

Nombre _____
Email _____
Teléfono _____
Fecha _____

Aprobado por _____	Fecha _____
<u>Indique con una cruz los formularios adicionales que se deben entregar</u>	
_____ Solicitud de instalaciones	_____ Solicitud de planificación de eventos
_____ Formulario(s) de la Diócesis	